



Hendrik Veder Group is a European company, operating worldwide from its locations in the Netherlands, England, Scotland, France, Norway and Poland. It is headquartered in the Port of Rotterdam.

The company provides products and services in the field of steel wire rope and synthetic rope, which play an important part in the offshore and maritime industries around the world. It also offers all-in-one solutions and services in many other industries.

Hendrik Veder Group's ambition is to make the offshore and maritime sectors more sustainable. We work alongside our forward-thinking clients to achieve sustainability through innovation.

The result is new, cost-effective solutions based on inventory management, maintenance and a circular approach to raw materials.

At Hendrik Veder Group, sustainability and savings go hand in hand.

Order Coördinator

Beschrijving van de functie

Deze sterk coördinerende functie heeft een centrale rol in de organisatie. De Order Coördinator zorgt op een proactieve manier voor een vlotte, adequate en efficiënte uitvoering en levering van de orders op de afgesproken datum.

Voor deze functie dient afstemming plaats te vinden met Verkoop, Inkoop, Productie, Certificering en Logistiek..

Wie ben jij?

Je vindt het leuk om, middenin de haven van Rotterdam, in een team te werken en je bent in staat om zelfstandig je werkzaamheden te plannen en uit te voeren. Je hebt humor en je kunt snel praktische oplossingen vinden. Je houdt van uitdagingen, je legt de lat voor jezelf hoog en je vindt het leuk om je verder te ontwikkelen. Ook ben je flexibel, sta je stevig in je schoenen en ben je communicatief zeer vaardig. Tenslotte heb je een sterke drive om doelstellingen voor jezelf en het team te realiseren.

Spreken de volgende taken en verantwoordelijkheden je aan?

- Medeverantwoordelijk voor een optimale samenwerking tussen Sales, Inkoop, Productie en Certificering.
- Het borgen van 'leren van fouten' binnen de diverse afdelingen EN kwaliteitsverbetering aangaande het gehele orderverwerkingsproces.
- Het realiseren van de klantverwachtingen, zowel qua timing en kwaliteit.
- Een correcte, adequate en foutloze orderinvoer en certificaten output.
- Je zorgt voor interne communicatie en afstemming met de diverse afdelingen.
- Zo ook voor externe communicatie met voornamelijk de klant.

Onze minimale eisen zijn

- Minimaal MBO+ werk- en denkniveau of HBO startersfunctie
- Sterk organiserend/coördinerend vermogen.
- Bij voorkeur ervaring in productie omgeving(en).
- Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit.

Hendrik Veder Group

The Force of Smart Connection



- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Ervaring met MS-officewerkpakketten en ERP, (SAP een pré).

Wat bieden wij

Behalve marktconforme arbeidsvoorwaarden, een goede pensioenregeling en de cao Metalektro bieden we veel ruimte voor opleiding, training en coaching. Zodat jij je verder kunt ontwikkelen en specialiseren.

Informatie over de procedure

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Marianne Vennik, HR Manager: marianne.vennik@hendrikvedergroup.com of op telefoonnummer: 010-299 2352. Je kunt je motivatiebrief en cv e-mailen naar: humanresources@hendrikvedergroup.com

